

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 22.02.2016 год. в 14:00 часа комисия, назначена със Заповед РД-01-2984 от 10.11.2015 год. в състав:

Членове: 1. инж. Мая Кръстева – Началник отдел „ТИИК“;
2. инж. Станислав Данев - Старши експерт в отдел „ТИИК“;
3. Милена Трифонова – Старши юриконсулт в отдел „ПНО“;
Секретар: Камен Христов – Главен експерт в отдел „ОП“;
Резервни членове: 1. инж. Ненчо Ненов – Старши инспектор в отдел „КС“
2. Соня Станчева – Началник отдел „ПНО“

се събра на поредното заседание във връзка с провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка с предмет: „Извършване на консултантска услуга за осъществяване на независим строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Подземен паркинг на кота - 4,10м. и технически обслужващи помещения на кота ± 0,00; -8,10м. и -11,60м., собственост на Община Русе“ към „Многофункционален комплекс - Универсална спортно - зрелищна зала и шоуруми, Търговско-развлекателен център и подземни гаражи, Бизнес център, Хотелски комплекс и Трафопостове“, с местонахождение УПИ XIX-5094, кв. 418, по плана на гр. Русе, ЦГЧ, идентификатор 63427.2.5546 по кадастралната карта на гр. Русе“. за да разгледа постъпилите допълнителни документи към плик „Документи за подбор“, изискани с изпращането на протокол №1.

На заседанието присъстваха основни членове на комисията.

В указания срок липсващите документи, както и документи за отстраняване на нередовности, констатирани от комисията са представили всички участници, на които им е поискано с протокол №1:

С вх. № 30-2646-3#1/10.02.2016 г. е постъпил плик с надпис допълнителни документи към „Документи за подбор“ от „МАКЛЕР - 96“ ЕООД;

С вх. № 30-2646-#2/11.02.2016 г. е постъпил плик с надпис допълнителни документи към „Документи за подбор“ от „АГРОВОДИНВЕСТ“ ЕАД;

С вх. № 30-2646-#3/12.02.2016 г. е постъпил плик с надпис допълнителни документи към „Документи за подбор“ от ДЗЗД „РУБИКОН – ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ“.

Комисията разгледа представените допълнителни документи на участниците за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и като взе в предвид документите в Плик № 1 на участниците, и получените в деловодството на Община Русе нови документи реши следното:

„МАКЛЕР - 96“ ЕООД: Представена е коректно попълнена декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП - образец № 3 с отбелязани приложимите за участника обстоятелства. В тази връзка се приема, че представените от участника информация и документи, доказват съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор и други изисквания. Предвид изложеното, комисията допуска до разглеждане на техническото предложение офертата на участник „МАКЛЕР - 96“ ЕООД.

„АГРОВОДИНВЕСТ“ ЕАД: Представена е коректно попълнена декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП - образец № 3 с отбелязано приложимото по т.4 за участника обстоятелства. В тази връзка се приема, че представените от участника информация и документи, доказват съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор и други изисквания. Предвид изложеното, комисията допуска до разглеждане на техническото предложение офертата на участника.

ДЗЗД „РУБИКОН – ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ“: Представени са справки декларации на правоспособните физически лица, включени в екипа, който ще е ангажиран с изпълнението на обществената поръчка от „Рубикон инженеринг“ ЕАД и „ДИ ВИ България“ АД, в качеството им на партньори в ДЗЗД „РУБИКОН – ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ“ Комисията приема, че представените от участника информация и документи, доказват съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор и други изисквания. и допуска до разглеждане на техническото предложение офертата на участника.

Пристъпи се към разглеждане на техническите предложения /плик №2/ на участниците в съответствие със заложената методика в конкурсната документация, за да се установи наличието на точни и ясни технически спецификации, необходимо условие за оферентите, за да отговорят реално и конкурентоспособно на изискванията на възложителя.

Съдържание и кратко описание на техническите предложения на участниците:

„ЕН АР КОНСУЛТ” ЕООД

I. Организационна структура и разпределение на експертния състав

Графично е представена организационната структура на участника, показваща връзките на комуникация за изпълнение на договора. Предвижда се всеки експерт от екипа на Участника да може да контактува в представители на Възложителя във връзка с проекта при наличие на възникнали въпроси и необходимост от решаване на конкретни проблеми. Всеки член екипа на Участника ще се запознае подробно с наличната проектна документация, обяснителните записки към заданията за проектиране, договорите, сключени между участниците в строителния процес. Това ще осигури информираност на експертите и ще спести време след представяне на инвестиционните проекти, за които трябва да бъде изготвена оценка за съответствието. След представяне на проектите по различните части, всеки експерт ще има възможността да ги прегледа и да представи становище относно изготвения проект, като това ще се случва в рамките на посочените срокове - 7 календарни дни от получаването им. Ще се цели навременно установяване на непълноти или неточности в проектите и техническите решения, предлагане на допълвания и корекции. Особено внимание ще се отдели на материалите, които се предвижда да се вложат в строителството и дали съответстват на Европейското право и на законодателството на Република България като държава-член на ЕС по отношение на строителните продукти, Закона за техническите изисквания към продуктите и чл. 169 от ЗУТ.

След преминаване към реално изпълнение на СМР, всеки експерт ще бъде ангажиран пряко с изпълнението на проекта по своята част, като същевременно следи за съгласуваност с изпълнение на СМР по другите части на инвестиционните проекти.

Координация на инвестиционния процес ще извършва чрез посредничество между обектови ръководства, проектанти, общински технически служби и държавни контролни органи, контрол на изпълнението на различни договорености със строители, подизпълнители, доставчици, проектанти и надзорници и осъществяване на оперативно взаимодействие и обмяна на информация между представителите на възложителя и останалите участници в процеса. Координационна роля ще изпълнява експерта по част: ПГС. Той ще има задължението да организира присъствието на всеки експерт на обекта съгласно графика за изпълнение на СМР.

След приключване на изпълнението на СМР, експертите ще бъдат мобилизирани да съдействат при изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт. Ще бъде извършен преглед и заверка на ексекютивната документация, ако такава е необходима.

За осъществяване на организацията на Участника способства системата за управление на качеството за управление на проекта, която се базира на:

- Цикъла „Планиране, Изпълнение, Проверка, Действие" за дейностите по проекта – характерно за него е, че се гледа напред към дейностите, които трябва да се изпълнят и към следващите етапи на проекта. По този начин могат да се предприемат интервенции и корективни действия, докато все още имат влияние върху бъдещите резултати от проекта, а резултатите могат да се контролират.

- Изискванията на международен стандарт ISO 9001:2008 за Системи за управление на качеството – базира се на документираните процедури и архиви, които осигуряват последователност в стандартите за качество.

- Обезпечаване на изискването само правилно изпълнени работи да могат да преминат към следващия етап реализиране на проекта - проверките на строителството на всички етапи от процеса гарантират, че само правилно изпълнени работи ще бъдат придвижени към следващия етап на проекта.

Обобщени са определените отговорности и задължения на всеки от експертите ангажирани в изпълнение на поръчката, както следва:

Експерт по част Архитектура

Експерт по част: Промислено и гражданско строителство

Експерт: Топлотехника

Експерт: Електроинженер

Експерт: В и К

Експерт: Координатор по безопасност и здраве

Експерт: Технически контрол по част Конструктивна

II. Методология за изпълнение на поръчката

За изпълнение на проекта Участникът ще използва класически подход за управление и организация, който включва следните етапи:

Планиране - Включва запознаване с цялата наличната информация, с която разполага Възложителя, с цел да може най-пълно и точно да планира дейностите както по видове, така и по време. Създават се правила за работа в зависимост от особеностите на съответния обект и от специфичните изисквания на Възложителя.

Организация - В зависимост от направения анализ, се разпределят конкретните задачи на отделните експерти, задава се йерархичната структура, начина на комуникация, определя се каква информация в какви посоки ще се движи между отделните експерти и между отделните участници в проекта. Задават се точни, конкретни и ясни задачи на всички експерти. Изпълнение чрез пряк контакт с представителите на Звеното за изпълнение на проекта в община Русе - След като всеки един участник е запознат с конкретните задачи и отговорности, се пристъпва към изпълнение на задачите по проекта. Стриктно се спазват инструкциите, определени и зададени в предходните етапи. При необходимост се правят корекции в зададените правила за работа.

Контрол - Определените за това лица упражняват непрекъснат контрол върху правилното и точно изпълнение на поставените задачи. Контрола включва, без да се ограничава до следното:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3/2003 г., обн. ДВ, бр. 37/04.05.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г, в сила от 07.04.2006 г.);

- Упражняване на инвеститорски контрол;
- контрол на извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество и количество;
- премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- контрол на качеството на строителните продукти, влагани в Строежа;
- контрол при въвеждане на обектите в експлоатация.

Дейност 1: Изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционните проекти в следния обхват:

Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, ще се изготви на основание на чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ. По всеки пункт оценката ще се извършва от квалифицирани специалисти със знания и опит в проектирането. Становищата на експертите по отделните части на оценката формират окончателното заключение за съответствие на инвестиционният проект (проектен пакет) със съществените изисквания към строежите, отразено в съответния Доклад.

Дейност 2: Инвеститорски контрол за обекта:

Основна задача на инвеститорския контрол е да представлява Възложителя пред Изпълнителя на СМР и другите участници в строителния процес (подизпълнители и т.н.). инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта ще се изпълнява чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19), който документира количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

Дейност 3: Упражняване на пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ:

Като представители на Възложителят, изпълнителят ще изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителните материали и ще следи и контролира правилността на технологичната строителна операция, качеството, количеството на изпълнените СМР и тяхното съответствие с одобрения инвестиционен проект. Ще се извършват контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по

чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, екипа на изпълнителя ще вписва констатациите си в Заповедна книга за обекта и ще уведоми Възложителя като изиска отстраняването на допуснал нарушението. Ще се следи за стриктното спазване на сроковете заложен в утвърдения график.

Ще бъдат изготвяни периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др.; След завършване на строителството на Възложителя ще бъдат предадени всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени във връзка с дейностите в изпълнение на договора. При необходимост ще бъде съставена ексекүтивна документация, която ще бъде заверена заедно с останалите участници в строителството; Окончателният доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация ще бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Към окончателният доклад ще бъдат приложени всички необходими документи, издадени по време на строителството за обекта и ще бъде представен на Възложителя. Ще бъде изготвен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

„ГИД – Г КОНСУЛТ” ЕООД

А. Организационна структура и разпределение на експертния състав

Участникът разполага с екип от правоспособни специалисти с подходяща квалификация и опит в съответствие с изискванията на Наредбата за условия и реда за издаване на лиценз на консултанта за оценяване на съответствие на инвестиционните проекти и/или упражняване на Строителен надзор.

Приложена е схема, в която е представена организационната структура на участника и дава представа за модела на управление на проекта и сформирания екип от следните експерти: КЕ по: Част Архитектура - Архитект (1 бр.); Част Промислено и гражданско строителство, той и отговорник по качеството - инж. ПГС (1 бр.); Част Топлотехника - инж. ОВК; Част Електро - електроинженер; СН по Част В и К- инж. В и К (1 бр); Част ПБЗ - стр. инж. ПГС (1 бр.); Технически контрол по част Конструктивна-стр. инж. ПГС (1 бр.). Допълнителни експерти: фронт офисър - стр. инж. ПС (1 бр.).

В табличен вид е представена матрица на отговорностите на експертния екип при осъществяване на строителния надзор.

Б. Методология за изпълнение на поръчката, включва следните дейности:

В изпълнение на своите задължения Участникът:

I. Упражнява строителен надзор и инвеститорски контрол върху строежа.

II. Упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ, както следва:

- осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите;

- подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът;

- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 от ЗУТ и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

- упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;

III. По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред

Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя:

- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, включително извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка;

- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите по съответните части, вписани в заповедната книга на строежа и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект;

- упражнява инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, като контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19), който документира количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;

IV. Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения:

- изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи;

- следи за стриктното спазване на сроковете заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;

- изготвя в рамките на 2 работни дни писмени констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя.

V. След фактическото завършване на строежа:

- при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, Изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

- изготвя технически паспорт на строежа преди въвеждането му в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание.

- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи.

- представя в Дирекцията за национален и строителен контрол /ДНСК/ окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

1. Изисквания за качество

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие на строителните материали и изделия с договорните изисквания посредством постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите. За постигането на тези цели ще бъдат осигурени:

- контрол по изпълнение, както следва: тестване на материалите; инспекции на операциите; елиминиране на работи, които не отговарят на спецификацията.
- действия за коригиране на допуснати грешки.

Тези дейности включват следните задължения: представяне и одобрение на материалите, предложени от строителя в съответствие със спецификацията; проверка на сертификатите на производителите; инспекция и/или тестване на материалите преди влагането им.

Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им.

Предложените материали от страна на Строителя ще бъдат подложени на:

- преглед по документи /представените материали трябва да имат документи с пробни образци, протоколи от изпитвания, сертификати/.
- приемане или отхвърляне на материали в зависимост от резултатите от прегледа на документи и на проведените контролни изпитвания.
- запис удостоверяващ, че този материал е отстранен от склада/ строителната площадка.

Стратегия за контрол по видовете СМР.

Количествен контрол - изразява се в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област, както следва:

По време на строителството:

- измерване и удостоверяване на количествата;
- преработване на количествата
- поправяне на количествата;

В края на строителството:

- провеждане на крайна инспекция ;
- подготовка на документ (сертификат) за Изпълнение;
- измерване и удостоверяване на количествата;

2. Обосновката и анализа на задачите, произтичащи от основните дейности при изпълнение на поръчката са представени в табличен вид. Изпълнението на задачите е обвързано с конкретните ресурси и произтичащите от това непосредствени резултати изведени от контекста на конкретната задача.

3. Очаквани резултати - качествено и в срок реализиране на планираните строително-монтажни работи, изпълнението им съгласно нормативните изисквания, одобрените инвестиционни проекти и постигане на заложените в проекта резултати;

4. Основната цел - да се гарантира, че строителните работи, които трябва да се извършат ще бъдат изпълнени:

- в рамките на установения времеви график.
- в границите на бюджета.
- съгласно качеството на работите, изисквано от Техническата спецификация на обекта и договорните документи.
- в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания за проектиране и строителство.
- в съответствие с изискванията на Българското законодателство в областта на строителството.

ДЗД „РУБИКОН – ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ“

I. Организационна структура и разпределение на експертния състав

1. Организационна структура.

Екипът за изпълнение на поръчката ще бъде организиран следвайки принципите на ясно разграничаване на задълженията и отговорностите на всеки експерт и стриктна организация с ясни йерархични връзки. Важна роля при управлението изпълнението на предмета на обществената поръчка, участникът е отредил на лицето, представляващо Обединението. Изложени са основните функции на лицето, представляващо Обединението

2. Експертен състав.

Представени са длъжностните характеристики за всяка от предложените позиции, демонстрираща вътрешната организация на задачите и отговорностите на ангажираните в изпълнението на поръчката експерти. Направена е обосновка на всяка от конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа, в съответствие с конкретните задължения по изпълнение на поръчката и техническата спецификация, както следва:

- 1) Ръководител на екипа/Инвеститорски контрол;
- 2) КЕ 1 по част архитектура;
- 3) КЕ 2 по част промишлено и гражданско строителство/технология и механизация на строителството/строителство на сгради и съоръжения;
- 4) КЕ 3 по част топлотехника (отопление, вентилация и климатизация - ОВК);
- 5) КЕ 4 по част електро;
- 6) КЕ 5 по част водоснабдяване и канализация (В и К);
- 7) КЕ 6 експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- 8) КЕ 7 експерт, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна“.

II. Методология за изпълнение на поръчката.

Участникът ще организира изпълнението на поръчката, като приложи изискванията за ефективен строителен надзор, които включват осъществяване на контрол по качеството и количеството и мониторинг на прогреса и спазване на технологичната последователност на строителните процеси.

Дейностите за изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискваните стандарти за качество, в срок и при спазване на действащата нормативна уредба, са:

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал.1 от ЗУТ;
- Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите (на всички части на проектите) и изготвяне на комплексен доклад за оценката, в обхват съгласно разпоредбите на чл. 142 от ЗУТ;
- Координиране и контрол за отстраняване на възникнали забележки при съгласуването и одобряването на инвестиционните проекти;
- Координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация;
- Изготвяне на техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на наредба № 5/28.12.2006 г.;
- Упражняване на инвеститорски контрол;
- Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация.

1. Подход за изпълнение на дейностите, механизъм за координиране на дейностите и на експертите.

1.1. Управление на договора за строителен надзор.

Управлението на проекта е последователност от управленски действия: организация, планиране, проучване, отчитане, контрол, анализ.

1.2. Основни въпроси, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати

Основните цели на поръчката са обобщени, както следва: да се гарантира завършването на работите в рамките на предвидения бюджет и срок за завършване и изпълнение на изискванията за обхват и качество, както са заложили в договора.

2. Списък на дейностите по изпълнение на договора

2.1.Среща след подписване на договора,

На срещата ще присъства Ръководителя на екипа, предложен е дневен ред.

2.2. Встъпителни дейности

Встъпителните дейности трябва да започнат незабавно след първоначалната среща и се състоят от:

2.2.1 .Изготвяне на график за разпределение на персонала.

Изготвя се от ръководителя на екипа, разработен е съобразно предмета на поръчката и ще бъде предоставен на Възложителя.

2.2.2. Мобилизация на екипа.

Възможно най-скоро след представянето на графика за разпределение на персонала, експертите ще бъдат инструктирани да започнат изпълнението на задачите си.

2.2.3. Логистика

Консултантът разполага с офис в гр. Русе, който ще бъде използван от екипа предвиден за изпълнение на обществената поръчка.

2.2.4. Запознаване със съществуващата документация.

Дейност насочена за получаване на обща представа за проекта и служи за дефиниране и планиране на последващите задачи.

2.2.5. Запознаване с обекта и условията

След запознаване с документите, ще бъдат посетени обектите.

2.3. Услуги по време на фазата на строителство, които включват:

2.3.1. Среща преди започване изпълнението на договора за строителство:

Целта на срещата е всички страни да обменят мнения за изпълнението на работите и ще позволи, по-специално на Възложителя, с помощта на Участника, да акцентира върху темите от особена важност за проекта.

2.3.2. Съдействие за Възложителя.

Участникът оказва непрекъсната подкрепа и помощ на Възложителя, насочена към предоставянето на всеобхватна услуга и към разрешаването на какъвто и да е непредвиден случай, който може да възникне по време на изпълнение на проекта.

2.3.3. Администриране на договора.

- Администриране на строителния надзор и система за регистрация - административните формати и процедури включват:

- План на обекта за качество
- Линии за комуникация
- Списък за контрол над документите
- Договорни въпроси

- Преглед на документите и указания

Прегледа на планове, чертежите и документите е непрекъснат процес и необходима стъпка в изпълнението на ангажиментите ни по договора.

- Управление на застраховките на Изпълнителя.

Участникът получава от Изпълнителя всички негови, застрахователни полици във връзка с изпълнението на проекта. Консултантът ще преглежда тези документи и ще ги проверява за съответствие с изискванията по договора.

2.3.4. Инвеститорски контрол.

Ще се упражнява от участника, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19), който документира количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

Участникът ще проверява актовете за плащане.

2.3.5. Контролни механизми на проекта.

Контролира изпълнителя на СМР да проведе онези работи, които са обхванати от позиции, предвидени в количествено-стойностната сметка. Участникът ще извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, включително ще проверява за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка. Експертите от екипа ще контролират качеството на извършваните СМР, като ще предотвратяват с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписват в заповедната книга на строежа. Екипа ще контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите по съответните части, вписани в

заповедната книга на строежа и няма да допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен проект.

- Координация.

Участникът ще координира дейностите на страните по време на фазата на изпълнение на СМР между него с трети страни. Посочени са аспектите на координацията

- Контрол на качеството, който е разделен на:

Подготовка на програма за изпитания - изпълнителят ще прегледа програмата за изпитания и определянето на графици за изпитанията, за осигуряване на качество

Инспектиране на работите - ще се извършва непрекъснато от целия персонал по изпълнение на поръчката.

Изпитания на материалите - непрекъснатият, навременният и последователният контрол над работите ще цели избягването на прекъсвания поради лошо качество на материалите или изработката. Цялостното вземане на проби и изпитванията се извършва при честоти, съобразени с плана за осигуряване на качеството. По отношение на електрическото оборудване, сигналното и др. оборудване, фабричните изпитания за приемане (ФИП) ще се извършват съгласно протоколите за изпитване, които са одобрени предварително. Ще се изискват удостоверения за изпитания за типа на оборудването.

Изпитания на изработката - тясно свързана с изпитания на материалите. Задачата обхваща изпитания, с които да се осигури чрез крайния продукт, че предвидената изработка е извършена правилно от Изпълнителя на СМР.

2.3.6. Мониторинг и отчитане по време на надзора на работите.

Напредък на прегледа и предложените действия за корекции - напредъкът на работите по мониторинга е всеобхватна задача, при която управлението на екипа по изпълнение на поръчката ще:

- Анализира и оценява непрекъснато цялото качество и количество на информацията за контрол;
- Сравнява действителните и прогнозните резултати от напредъка на строителството, докато те се въвеждат в диаграма;
- Предприемете всички действия или необходими мерки, винаги когато е необходимо, за подобряването на представянето и съответното актуализиране на диаграмата;
- Предоставя данни на записващите системи;
- Предоставя входящи данни за подготовката на месечните справки.

2.3.7. Срещи.

Участникът ще присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път ще докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

2.3.8. Фотографско регистриране

Участникът ще предприеме и поддържа фотографско регистриране на напредъка на работите и на всички строителни дейности от технически или договорен интерес.

2.3.9. Месечни справки

Участникът ежемесечно ще изготвя и представя на Възложителя справки с аналитични и съпоставими данни за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи.

2.3.10. Съответствие с българското законодателство - Оценка съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор.

Участникът ще координира процесите на проектиране до издаване на разрешения за строеж за обектите и ще оказва съдействие на Възложителя в процедурата по одобряване на фазите на проектиране, до издаване на разрешения за строеж. Посочен е обхвата и начина на извършване на оценката за съответствие съгласно чл. 142, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ. Изложени са изискванията за съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти съгласно чл. 143, ал. 1 от ЗУТ. Изброени са конкретни изисквания към проектните разработки, както следва:

- авторизирани от Проектанта;
- приети от Възложителя;

- съгласувани от специализирани контролни органи;
- съгласувани от засяганите от решенията експлоатационни дружества;
- оценени от Консултанта;
- одобрени от Компетентния орган.

Отчетено е, че процесът завършва с издадено Разрешение за строеж. Описано е кога и как се извършва откриването на строителна площадка и заверяването на заповедната книга. Посочено е от кого и за кой етап се определя координатор по безопасност и здраве, както и неговите функции. Изложени са изискванията по отношение на информационната табела и нейното съдържание. Дефинирани са участниците в процеса на строителството, взаимоотношенията между тях, техните функции и отговорности. Описани са действията по съставяне на актове и протоколи по време на строителството определени с Наредба 3/31.07.2003г., изисквания за проектиране, изпълнение и поддръжка на строежите заложи в ЗУТ, както и дейности по завършване на строителството като съставяне на ексекутивната документация и констативния акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 /ЗУТ/ и условията на сключения договор.

2.3.11. Преглед на капацитета на Изпълнителя

План за работата на изпълнителя и анализ на критичните точки - участникът ще проучи предложения план за работа на Изпълнителя, организацията на обекта и определения персонал, за да прецени уместността за завършване на проекта в рамките на договорения времеви график. Предвидени са: *Преглед на графика на Изпълнителя; Преглед на програмата на Изпълнителя, ресурсите и документацията.*

2.3.12. Проверка на политиката за безопасност на Изпълнителя

Предвидени са мерки по:

- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Преглед на несъответствията.

2.4. Услуги по време на въвеждането и пускането в експлоатация

2.4.1. Изпитване, въвеждане в експлоатация и пробни изпитания. Изпитанията ще бъдат проведени съгласно протоколите за тестване, които са одобрени предварително.

2.4.2. Ексекутивни чертежи и документи.

2.4.3. Изготвянето на окончателния доклад - изготвя се след приключване на строително-монтажните работи на основание чл. 168, ал.6 от ЗУТ. Описани са обхватът и съдържанието му.

2.4.4. Съставяне на технически паспорт - изготвя се въз основа на окончателният доклад на консултанта - за строежите от първа до четвърта категория, а за строежите от пета категория - констативният акт за установяване на годността за приемане на строежа по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, с които се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ.

2.4.5. Подготовка и внасяне на документите за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация/получаване на разрешение за ползване.

3. Ресурси и резултати.

В табличен вид са посочени ресурсите, дейностите и непосредствените резултати за всяка дейност.

„АГРОВОДИНВЕСТ” ЕАД

Методология и организация за изпълнение на поръчката

А. Организационна структура и разпределение на експертния състав

А. 1 Въведение, в което е представен е подход за изпълнение на поръчката, който включва:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на работите, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество и стойност на работите;
- Планиране на дейностите с оглед постигане на поставените цели.
- Определяне на срокове

- Създаване на изпълнителски екип за посрещане изискванията за изпълнение на дейностите.

- Създаване организация на работа на екипа на фирмата за качествено изпълнение на задълженията на всички етапи от договора за законосъобразно изпълнение на строежа при спазване изискванията на договора на консултанта и договора за строителство.

- Координация на строителния процес до въвеждането му в експлоатация.

- Създаване организация на работа на екипа на фирмата по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове.

A.2. Цел на обществената поръчка – дефинирани са основните задачи включени в предмета на поръчката

A.3. Очаквани резултати – описан е очаквания краен резултат и методите за постигането му, както и ползите от реализирането на проекта.

A.4. Организационна структура на екипа - посочени са лицата ангажирани с управлението на процеса на изпълнение на поръчката. Представени са функциите задълженията и отговорностите на Ръководител екип и Специалист по контрола

A.5. Разпределение на експертния състав - представени са експертите които ще бъдат включени при изготвянето на оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, както следва:

Ръководител екип

КЕ 1 по част архитектура;

КЕ 2 по част ПГС

КЕ 3 по част топлотехника

КЕ 4 по част електро

КЕ 5 по В и К

КЕ 6 Координатор по безопасност и здраве

КЕ 7 експерт ТКК

Неключови експерти

Експерт геодезия

Експерт пожарна безопасност

Разгледани са техните функции, задължения, отговорности и взаимовръзки.

A.6. Конкретни задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на поръчката и Техническата спецификация.

В табличен вид са представени кои от изброените експертите включени в изпълнението на поръчката ще вземат участие в извършването на описаните от Участника дейности и отделните им периоди.

Б. Методология за изпълнение на поръчката

Б.1 Подход за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката

При изпълнение на предмета на поръчката Участникът ще приложи „Подход на логическата рамка" състоящ се от следните последователни стъпки:

Стъпка 1 - анализ на заинтересованите страни:

Определени са заинтересованите страни, които ще бъдат засегнати от проекта - бенефициенти, изпълнители, осъществяващи проекта, страни вземащи решения и финансиращи страни.

Стъпка 2 - анализ на проблемите:

Представен е анализ на проблемите които може да възникнат при реализирането на проекта, определени са причинно- следствените връзки между тях

Стъпка 3 - анализ на целите:

За решаване на проблемите, резултат от анализа "причини — проблем — следствия" се извършва анализ на целите, като се трансформират съответните негативни елементи анализа на проблемите в конкретни цели.

Анализът на проблемите Стъпка 3 и анализът на целите Стъпка 4 са онагледени чрез графично представени диаграми наименувани като „дърво на проблемите и дърво на целите“

Стъпка 4 - планиране на ресурсите, което включва:

Човешки ресурси; Материални ресурси; Финансови ресурси

Стъпка 5 - избор на индикатори:

Източници на информация за индикаторите са работната програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта и вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проекта, графици, КСС и работни проекти.

Стъпка 6 - определяне на източниците на информация – това са документи, доклади и др. материали, осигуряващи необходимите данни за прилагане на индикаторите, разделени на вътрешни и външни

В тази стъпка са включени :

- Управление на документи и данни

При изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка участникът ще прилага утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на информацията и документацията по проекта, необходима за прилагане на методологията и организацията на работа за изпълнение на поръчката;

- Отчети до възложителя – предвижда се изготвянето на ежемесечни отчети за изпълнението на задълженията си по договора; Окончателен отчет за изпълнението на договора; Специализирани доклади

Изброени са: Документи, получени от Възложителя - Изходна документация, Документи, получени от информационното звено на фирмата.

Стъпка 7 - анализ на предпоставките/рисковете:

Отчетено е, че съществуват няколко участници в строителния процес, които имат еднаква цел, но различни възможности и мотивация. За да бъде осъществен проект от подобен характер, е необходимо набелязване на мерки за предотвратяване на рисковете, а в случай че отделни рискове не могат да бъдат избегнати, то техните последици да бъдат сведени до възможния минимум, за безпроблемно постигане на предвидените резултати.

Идентифицирани са следните рискове:

- Административни и свързани с законовата и нормативна уредба рискове.

Риск 1 - Забавяне/затруднения при предоставяне на изходна документация и данни, необходими за изпълнението на договора;

Риск 2 - Затруднения, закъснения или не получаване на достатъчна информация или подкрепа от съответните компетентни органи в процеса на изпълнение на договора, включително за разрешителни и съгласувателни документи;

- Технически рискове:

Риск 1 - Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор.

Риск 2 - Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта

Риск 3 - Затруднения и/ или закъснения при изпълнение на строителството поради възникнали непредвидени строителни работи;

Риск 4 - Закъснение поради лоша организация на строителството и/или неподходящи климатични условия, което може да възпрепятства нормалния и навременен напредък на задачите на изпълнителя

Риск 5 - Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.

- Финансови рискове:

Риск 1- Рискове, свързани с промени в условията на финансиране;

Риск 2 - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

За всеки от идентифицираните рискови фактори е изложен качествен анализ на нивото на проявление, който се осъществява по скалата ниско/средно/високо ниво, като се прави оценка на вероятността от настъпване на дадения рисков фактор, оценка на очакваното въздействие от настъпване му и оценка на стойността на риска.

Посочени са мерки за предотвратяване проявата на риска и мерки за преодоляване на последиците от проявата на посочените рискове:

Стъпка 8 - матрица на логическата рамка:

Основните резултати получени от стъпки от 1-8 се обобщават в матрица на логическата рамка, която показва най-важните аспекти на задачата в логически формат.

Б.2 Основни дейности за изпълнение на поръчката

Дефинирани са следните дейности:

1. Извършване оценка за съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите.
2. Упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на обекта до приемане и въвеждане в експлоатация.
3. Изпълнение на инвеститорски контрол.
4. Изпълнение функциите на Координатор по безопасност и здраве.
5. Пълно геодезическо заснемане на обекта.
6. Изготвяне на технически паспорт.
7. Контрол по време на гаранционните срокове.

Б.3 Работна програма

За изпълнение дейностите на консултанта, посочени в техническата спецификация към тръжната документация и постигане на очакваните резултати е разработена и ще се изпълнява работна програма, която отразява етапите, задачите, последователността и необходимото време за извършването на всяка една от дейностите.

Представена е структурна разбивка на работа програма в табличен вид.

Б.4. Методи на контрол

Метод на предварителен контрол - ще бъде прилаган по време на подготовителния период на изпълнение на договор, при извършване оценка на съответствието на инвестиционните проектна и при доставката на материали и оборудване.

Метод на текущ всеобхватен контрол - ще бъде прилаган по време на изпълнение на СМР и при въвеждане на обекта в експлоатация.

Система за вътрешен контрол - участникът притежава сертифицирана система за управление на качеството и собствени насоки и методи за управление на проекти, които ръководят персонала в процеса на работа.

„МАКЛЕР - 96” ЕООД

I. Анализ на изходната ситуация, в който са посочени:

1. Предмета на поръчката;
2. Място и срок за изпълнение на поръчката
3. Характеристика на строежа, която съдържа обективни обстоятелства по състоянието на строежа и строителната документация, към момента на възлагане на поръчката, съгласно Техническите спецификации
4. Отговорности участника съгласно условията на договора и техническите спецификации, които включват:
 - Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ;
 - Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите (на всички части на проектите) и изготвяне на комплексен доклад за оценката, в обхват съгласно разпоредбите на чл. 142 от ЗУТ;
 - Координиране и контрол за отстраняване на възникнали забележки при съгласуването и одобряването на инвестиционните проекти;
 - Координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация;
 - Изготвяне на техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на наредба № 5/28.12.2006 г.;
 - Упражняване на инвеститорски контрол;
 - Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

II. Организационна структура и разпределение на експертния състав

Предложената структура се оглавява от „Ръководител проект“, който отговаря за „Правоспособни специалисти по всички части на проекта“, „Координатор по ЗБУТ“, „Технически координатор“ и „Подизпълнител по част енергийна ефективност“ Графично е представена организационната структура, на участника с взаимовръзките между отделните участници. Отговорностите и функциите, които ще изпълняват специалистите от екипа в организационната структура за осъществяване на поръчката са описани в таблица. В списъка на ключови експерти е добавен експерт по част „Пожарна безопасност“.

III. Методология за изпълнение на поръчката:

III.1 По оценяване на съответствието на допълнително разработени инвестиционни проекти - извършва се от екипът от правоспособни специалисти, като включва изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствието на разработените проекти

III.2. По упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на строежа:

1. Подготвителен етап - ще бъде осигурена необходимата организация за законосъобразно започване на строежите.

2. Етап на реализиране на строежа - дейностите по упражняване на строителен надзор в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ започват след откриване на строителната площадка и реално започване на СМР и включват:

- Осигуряване на необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в екипа.

- Съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството,

- Извършване на контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, включително извършване на проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено- стойностна сметка;

- Контрол на качеството на извършваните СМР и предприемане на действия срещу нарушаването на технологичната последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които се вписват в заповедната книга на строежа;

- Контролиране на задължителното изпълнение на заповедите на проектантите по съответните части, вписани в заповедната книга на строежа и недопускане на действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект;

- Упражняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Извършване на необходимите проверки и поемане на отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност

- Упражняване на инвеститорски контрол - специалистите по съответната част ще контролират чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19), който документира количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта. След извършените проверки на място и установено съответствие, представителя на Изпълнителя подписва акта;

3. Етап на фактическо завършване на строежа и организация за въвеждането му в експлоатация:

- При необходимост от съставяне на ексекутивна документация на строежа, Изпълнителят, в лицето на правоспособните специалисти от екипа заверява ексекутивната документация, заедно с останалите участници в строителството;

- Ще бъде изискано тестване на инсталациите на строежа в режим на 72 часови проби, което ще бъде удостоверено със съответните протоколи по ЗУТ;

- Ще се изготви технически паспорт на строежа, преди въвеждането му в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание.

- В срок от 14 (четирнадесет) календарни дни след подписване на Констативен акт образец 15, ще бъде изготвен окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ.

- Ще бъде представен в Дирекцията за национален и строителен контрол /ДНСК/ окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

IV. Организационни мероприятия и мерки за контрол и координация на нормалното протичане на инвестиционния процес:

- Контрола качеството и организацията на вътрешнофирмените практиките са в съответствие с внедрена във фирмата система за управление на качеството ISO 9001:2008, на базата на сертификата SOF 6013863, издаден от Лойдс Регистър ЕМЕА;

- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи ще бъде осигурено постоянно присъствие на експертите от екипа по всички проектни части, като на Възложителя ще бъдат представени доказателства, под формата на отчетени човекочасове с доклад за извършената работа, на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя.

- Представител на участника, ще присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от: строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

IV. 1. Координация на строителния процес и комуникация с Възложителя

Възложителят ще бъде информиран за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на Възложителя, като за целта:

- се изготвят и представят на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи;

- ще се следи за стриктното спазване на сроковете заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР

- В рамките на 2 (два) работни дни ще се изготвят писмено констатации, които ще бъдат представени на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя.

V. Мерки за контрол и координация - ще бъдат провеждани вътрешнофирмени работни срещи, при които ще се изясняват основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им. Ще се разпределят ангажиментите на съответните специалисти, с оглед координиране на строителния процес. Резултатът от срещата се протоколира и се предприемат мерки за решаване на необходимите задачи.

VI. Очакван резултат - Въвеждане в експлоатация на строежа и издаване на Разрешение за ползване. Успешно приключване на сключения договор за строителен надзор.

VII. Гаранционни срокове на строежа - Строителят носи отговорност за извършените видове работи в гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

„РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА” ООД

I. Обосновка:

1.1. Анализ на ситуацията – Описан е предмета на поръчката.

1.1.1. Място за изпълнение на поръчката - оказано е местоположението на обекта.

1.1.2. Съществуваща ситуация – изложено кратко описание на обекта, съгласно техническата спецификация.

1.1.3. Задачи на проекта – упоменато е, че проектът е свързан с изпълнение на Плана за развитие на Община Русе за периода 2014-2020 год. и в частност с пускането в действие на част от заложените за реализация 1 015 паркоместа. Описан е капацитета на подземния паркинг, съгласно техническата спецификация.

1.1.4. Цели на проекта и очаквани резултати

Изложени са четири специфични цели, като очаквани резултати са посочени подобряване качеството живот на населението на територията на гр. Русе, чрез осигуряване на атрактивно място за отдих и развлечение в града, както и повишаване конкурентноспособността на региона за инвестиции.

1.1.5. Анализ на целите и очакваните резултати - представен е подхода на Участника и мерките за постигане на резултатите.

1.2. Параметри на консултантската услуга.

Участника е предвидил следните параметри:

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството;
- Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите
- Координиране и контрол за отстраняване на възникнали забележки при съгласуването и одобряването на инвестиционните проекти;
- Координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация;
- Изготвяне на техническия паспорт на строежа
- Упражняване на инвеститорски контрол;
- Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

1.2.1. Задължения на консултанта съгласно техническата спецификация - Участника е представил условията за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация, по отношение на извършване на оценка за съответствие, строителен надзор по време на строителството и при завършване на строежа, както и сроковете за изпълнение на посочените дейности.

II. Методология и организация за изпълнение на поръчката

1. Организационна структура и разпределение на експертния състав

1.1. Организация на разпределение на задачите и отговорностите на експертите за качествено и срочно изпълнение на договора – освен предложения екип от специалисти, Участникът ще осигури допълнително при възникнала необходимост, специалисти невписани в списъка на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката.

1.2. Мерки по отношение на организацията на екипа на Участника за качествено и срочно изпълнение на договора.

1.2.1. Мобилизация и техническа осигуреност на екипа.

Заложено е на навременната мобилизация на екипа и оптималното разпределение на човеко-дните на експертите. По време на изпълнение на задачата периодично ще бъде преразглеждано разпределението на човеко-дните на персонала и при необходимост ще се извършва преразпределение на времевите графици. Описана е техническа база с която разполага Участникът, както и средствата за нейното поддържане.

1.2.2. Управление дейността на Участникът, като Консултант - строителен надзорник.

Управлението на консултантската дейност и операциите, свързани с нея, изисква разглеждане на системата като съвкупност от елементи, обединени помежду си от екипа за упражняване на предмета на поръчката.

1.2.2.1. Общо съдържание на оперативния работен план.

- Производствен план - съдържа основни параметри на задачата, цели, обем, времетраене, описание, цена на строежа, стратегия, политика и работен план за действие.

- Планиране на кадрите - определя се екипа поименно и по специалности, като на база предварителни разчети за времетраенето се разпределя и времетраенето на дейността на всеки член от екипа, неговите задачи, отговорности, вероятни пречки.

- Финансов план - бюджет на разходите.

1.2.2.2. Работен план за изпълнение на договор за упражняване на Строителен Надзор в строителството на обекта.

Насочен е към следене на строителните дейности, тяхното измерване, документиране, отчитане и приключване.

1.3. Разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.

На площадката на обекта ще работи един екип, ръководен от Ръководител екип, подпомогнат от специалисти по всички необходими части. Участникът е включил в екипа следните експерти:

- Ръководител екип - инженер конструктор - ск инженер;
- Архитект;
- Инженер конструктор - ПГС инженер;
- Инженер ОВК;
- Електроинженер;
- ВИК инженер;
- Координатор по безопасност и здраве
- Експерт - технически контрол по част „конструктивна“

Участникът е включил допълнително в своя екип следните специалисти:

- Специалист контрол на качеството
- Пътен инженер
- Пожарна и аварийна безопасност

2. Методология за изпълнение на поръчката.

2.1. Вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора.

2.1.1. Дейности съгласно проекта - договора и техническата спецификация и изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта - посочен е предмета на поръчката

2.1.2. Консултантът упражнява строителен надзор по време на строителството в следния минимален задължителен обхват, както следва:

Изброени са изискванията на чл. 168 от ЗУТ, като и изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционни проекти, извършване на инвеститорски контрол по изпълнението на СМР за: „Обособяване на нов пътнически асансьор от кота -11,60м. до кота ± 0,00“, „Трафопост и захранващ кабел 20kV“; „Система за видеонаблюдение, СОТ и контрол на достъпа“, „Паркинг-система“, „Система за автоматизация и управление на вентилационната система“ и „Организация на движението“. Упражняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж. По време на изпълнение на строителните и монтажни работи ще осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания. Ще извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, включително извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка. Ще контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите по съответните части, вписани в заповедната книга на строежа и недопускане на действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на съгласувания и одобрен инвестиционен проект. Ще информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя, чрез месечни справки с аналитични и съпоставими данни. Ще следи за стриктното спазване на сроковете заложен в утвърдения график за изпълнение на СМР. Ще изготвя писмено констатации които ще представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. При необходимост от съставяне на ексекутивна документация на строежа ще заверява ексекутивната документация заедно с останалите участници в строителството. Ще изготви технически паспорт на строежа преди въвеждането му в експлоатация в необходимия обхват и съдържание по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Ще изготви окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Ще представи в Дирекцията за национален и строителен контрол /ДНСК/ окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

2.2. Последователност на подготвителни дейности.

2.2.1. Мобилизиране на екипа.

По време на мобилизацията на екипа Ръководителя на екип, ще събере всички тръжни документи и всички други документи или данни свързани с проекта, както и ще посети обекта.

2.2.2. Преглед на документите на изпълнителя, спецификациите и плана за работа.

Участникът е предвидил изпълнителят на СМР да разработи и предаде за съгласуване на строителния надзор „Програмата“, която ще включва документацията, необходима по преценка на изпълнителят на СМР или по искане на строителния надзор, с цел обосновка на плановете и графика за изпълнението на строежа и осигуряване на качеството му. Участникът ще направи преглед и одобряване на документите на изпълнителят на СМР, спецификации, работни чертежи и доклади, за да се гарантира спазването на договорените спецификации както е описано в договора. Още в началото на строителния процес, Участникът и изпълнителят на СМР ще съгласуват Плана за качество при изпълнение на поръчката, като провери дали той обхваща всички аспекти на осигуряване на качеството на СМР и останалите дейности.

2.2.3. Разрешителни и одобрения.

Участникът има готовност да съдейства на изпълнителя на СМР в сътрудничество с Възложителя да получи всички необходими разрешителни, одобрения и съставяне на протокол 2 и 2а съгласно Наредба №3 на ЗУТ, с цел да се осигури ефективно започване на строителството и избягване на всяко забавяне при започване на работите.

2.2.4. Документооборот. Съставяне на актове и протоколи, приемане на строежа.

2.2.4.1. Законова база за съставяне на актове и протоколи - разгледани са условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.

2.2.4.2. Съставяне на актове и протоколи - посочени са актове и протоколи, които Участникът ще състави съвместно с другите участници в строителството.

2.2.4.3. Ред и начин на съхраняване на актовете и протоколите - описано кои участници в строителството съхраняват екземплярите от актовете и протоколите по време на строителството. В описанието е включен и реда за изготвяне и съхранение на екзекутивната документация, като е обърнато внимание, че същата е част от строителните книжа на обекта.

2.2.5. Въвеждане на строежа в експлоатация - изложено е съдържанието на окончателният доклад, описан е реда за въвеждане в експлоатация.

3. Мерки за контрол и координация на изпълнението - описани са дейности подлежащи на контрол, мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР, като са разделени на:

- Дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол в подготвителния период;
- Наблюдение на напредъка на строителните работи;
- Преглед на работната програма на Строителя/Строителите;
- Инструкции на място;
- Среци за прогреса на строителството и доклади;
- Проверки на място. Проверки за безопасност;
- Проверка на документите, издавани от Строителя;
- Заверяване на документи, издадени от Строителя;

На последно място е представен „Наръчник на консултанта за контрол на качеството“, който разчита на внедрена Интегрирана система за управление на качеството, опазването на околната среда и здравословни и безопасни условия на труд, съгласно стандарти ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004 + Cor 1 : 2009 и BS OHSAS 18881 : 2007

3.2. Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката.

Предвидено е:

- Одобряване на предложените от Строителя материали и оборудване;
- Съгласуване с Възложителя на лабораториите, които ще се използват за тестване на материалите.

3.3. Произход, доставки, сертификати;

Ще бъдат проверявани:

- Източници на материали и надзор на тестовете.
- Сертификатите.

Разгледан е въпроса с необходимостта от промени на материали и оборудване, при който участникът ще изиска от изпълнителя на СМР да предложи алтернативно решение и цени за справяне с промяната в обстоятелствата. Всички промени се съгласуват с представителите на надзора, който ги изпраща за одобрение от Възложителя. В случай на доказани несъответствия на качеството с качеството, изисквано от Проектанта, Участникът предприема коригиращи действия, като уведомява незабавно Възложителя, а при необходимост предприема мерки за спирането със заповед на влагането на материали, изделия, машини и оборудване. При отклонения в габаритите и връзките си с площадковите и сградните инсталации на Оборудването, предложено от изпълнителя на СМР и прието от Възложителя, може да се наложи промени в някои от чертежите на одобрения проект. Тези промени ще подлежат на съгласуване от страна на Участника. В случаите, когато той прецени, че поради промените се изисква одобрение от органа, издал разрешението за строеж, изпълнителя на СМР ще трябва да осигури и това одобрение преди окончателното одобрение от Участника. Монтажът на машините и съоръженията не можа да започне преди одобряването от строителния надзор и съгласуване от проектанта на всички необходими работни чертежи за монтажа, включително редакции в други чертежи във връзка с монтажа. Материали или оборудване, които по преценка на Участникът са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените изделия и материали ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка, за сметка на изпълнителя на СМР.

3.4. Доставка и складиране.

Всички доставки на оборудване и материали, предназначени за влагане в строителството, трябва да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят на Участника за одобряване преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Ще се следи дали всички доставки да се складираат по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху материалите от атмосферните условия и дейностите в складовата база, както и при спазване на мерки за безопасност, щото да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала, и мерки за предупреждаване на инциденти.

В заключение са предложени мерки за опазване на околната среда и ограничаване на шума от изпълняваните работи.

Оценки и мотиви за извършеното от комисията оценяване:

„ЕН АР КОНСУЛТ” ЕООД

- по показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“:

Подпоказател К1 „Организационна структура и разпределение на експертния състав“ с максимално възможен брой точки – 30.

В техническото си предложение участникът е обхванал в максимална степен и е представил разпределението на задачите и отговорностите между експертите обвързани с изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Представена е структурата на специалистите в надзорния екип и механизмите на взаимодействие между тях при изпълнение на задълженията им. Посочени са основните цели, изисквания и етапи на които е подчинено изпълнението на поръчката.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К1, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника „ЕН АР Консулт“ ЕООД да получи 30 точки, тъй като съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 30 точки по Подпоказател К1 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- *предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично всички задачи за изпълнението на договора;*

- *налице е разпределение на всички основни и допълнителни функции на експертите, и има детайлно описание на задачите и отговорностите, които са взаимно свързани и си кореспондират, без да се припокриват и противоречат;*

Подпоказател К2 „Методология за изпълнение на поръчката“ с максимално възможен брой точки – 40

В техническото си предложение участникът е описал организацията на дейностите за изпълнението на поръчката в съответствие с техническата спецификация. В представената стратегия е разгледан подходът, който Участникът възнамерява да приложи при осъществяване на организацията и методологията за изпълнение на поръчката. Участникът подробно е описал осъществяването на дейността по съставяне на технически паспорт, като за целта е приложен обхвата и съдържанието на техническия паспорт на строежа, регламентиран в „Глава втора“ на НАРЕДБА № 5 за техническите паспорти на строежите. Не са описани очакваните резултати от дейностите и поддейностите предвидени в техническото предложение.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К2, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника „ЕН АР Консулт“ ЕООД да получи 20 точки, тъй като съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 20 точки по Подпоказател К2 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- *предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, но не са описани всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и поддейности и/или резултатите от дейностите са недостатъчно конкретно описани;*

- *избраните подход и методология съответстват на техническата спецификация, но описанието им е много общо и посочените мерки за качествено и срочно изпълнение на договора са недостатъчно конкретни;*

„ГИД – Г КОНСУЛТ“ ЕООД

- по показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“:

Подпоказател К1 „Организационна структура и разпределение на експертния състав“ с максимално възможен брой точки – 30.

В техническото си предложение участникът е обхванал в максимална степен и е представил разпределението на задачите и отговорностите между експертите обвързани с изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Представена е структурата на специалистите в надзорния екип и механизмите на взаимодействие между тях при изпълнение на задълженията им. Посочени са основните цели, изисквания и етапи на които е подчинено изпълнението на поръчката. В организационната структура са включени експерти извън посочените в техническата спецификация, което ще допринесе за подобряване на организацията при изпълнението на дейностите по извършване на строителен надзор.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К1, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД да получи 30 точки, тъй като съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 30 точки по Подпоказател К1 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- *предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично всички задачи за изпълнението на договора;*

- *налице е разпределение на всички основни и допълнителни функции на експертите, и има детайлно описание на задачите и отговорностите, които са взаимно свързани и си кореспондират, без да се припокриват и противоречат;*

Подпоказател К2 „Методология за изпълнение на поръчката“ с максимално възможен брой точки – 40

Предложена е стратегия демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите на изпълнението на услугата, което олицетворява разбирането на участника за начина на изпълнение на договора. Предложените дейности съответстват напълно на техническата спецификация, отговарят на добрите професионални практики и са съобразени с предмета на

поръчката. Комисията счита, че предложената стратегия гарантира успешното изпълнение на предмета на поръчката и покрива постигането на очакваните резултати.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К2, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД да получи 40 точки, тъй като съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 40 точки по Подпоказател К2 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- *предложената методология и дейностите в нея са много добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и съответните поддейности;*
- *подробно са посочени резултатите до които ще доведе всяка от дейностите и съответните им поддейности предприемани в контекста на изпълнението на договора.*

ДЗЗД „РУБИКОН – ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ“

- по показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“:

Подпоказател К1 „Организационна структура и разпределение на експертния състав“ с максимално възможен брой точки – 30.

В техническото си предложение участникът е обхванал в максимална степен и е представил разпределението на задачите и отговорностите между експертите обвързани с изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Представена е структурата на специалистите в надзорния екип и механизмите на взаимодействие между тях при изпълнение на задълженията им. Посочени са основните принципи на които е подчинено изпълнението на поръчката. В организационната структура са включени експерти извън посочените в техническата спецификация, което ще допринесе за подобряване на организацията при изпълнението на дейностите по извършване на строителен надзор.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К1, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника ДЗЗД „РУБИКОН-ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ“ да получи 30 точки, тъй като съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 30 точки по Подпоказател К1 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- *предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично всички задачи за изпълнението на договора;*
- *налице е разпределение на всички основни и допълнителни функции на експертите, и има детайлно описание на задачите и отговорностите, които са взаимно свързани и си кореспондират, без да се припокриват и противоречат;*

Подпоказател К2 „Методология за изпълнение на поръчката“ с максимално възможен брой точки – 40

В техническото си предложение участникът е описал организацията на дейностите за изпълнението на поръчката в съответствие с техническата спецификация. Предвидената от участника организация за изпълнението на дейностите са съобразени с предложения от него подход за изпълнение на поръчката. Представена е стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите на изпълнението на услугата. Изложеното съдържание в точка „2.3.10. Съответствие с българското законодателство - Оценка съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор“, което не се отнася пряко с оценяването на съответствието на инвестиционните проекти, е представено хаотично и несвързано. От написаното в точка „2.3.5. Контролни механизми на проекта“, че Участникът ще контролира изпълнителя на СМР да проведе онези работи, които са обхванати от позиции, предвидени в количествено-стойностната сметка, без да бъде съобразено дали същите работи са включени в проекта но липсват поради някаква причина в КСС и не са предложени последващи действия при наличие на подобна ситуация, комисията счита, че това би могло да рефлектира върху качествено изпълнение на договора.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К2, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника ДЗЗД „РУБИКОН-ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ“ да получи 20 точки, тъй като

съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 20 точки по Подпоказател К2 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, но не са описани всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и поддейности и/или резултатите от дейностите са недостатъчно конкретно описани;

- избраните подход и методология съответстват на техническата спецификация, но описанието им е много общо и посочените мерки за качествено и срочно изпълнение на договора са недостатъчно конкретни;

„АГРОВОДИНВЕСТ” ЕАД

- по показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“:

Подпоказател К1 „Организационна структура и разпределение на експертния състав“ с максимално възможен брой точки – 30.

В техническото си предложение участникът е обхванал в максимална степен и е представил разпределението на задачите и отговорностите между експертите обвързани с изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Представена е структурата на специалистите в надзорния екип и механизмите на взаимодействие между тях при изпълнение на задълженията им. Посочени са основните цели, изисквания и етапи на които е подчинено изпълнението на поръчката. В организационната структура са включени експерти извън посочените в техническата спецификация, което ще допринесе за подобряване на организацията при изпълнението на дейностите по извършване на строителен надзор.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К1, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника „АГРОВОДИНВЕСТ“ ЕАД да получи 30 точки, тъй като съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 30 точки по Подпоказател К1 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично всички задачи за изпълнението на договора;

- налице е разпределение на всички основни и допълнителни функции на експертите, и има детайлно описание на задачите и отговорностите, които са взаимно свързани и си кореспондират, без да се припокриват и противоречат;

Подпоказател К2 „Методология за изпълнение на поръчката“ с максимално възможен брой точки – 40

В техническото си предложение участникът е описал организацията на дейностите за изпълнението на поръчката в съответствие с техническата спецификация. За изпълнението на дейностите по предмета на поръчката, Участникът е предвидил „Подход на логическата рамка“, което представя основните стъпки с които ще протече изпълнението на поръчката. Предложените дейности съответстват на техническата спецификация, отговарят на добрите професионални практики и са съобразени с предмета на поръчката.

На стр. 56 от Работната програма на Участника, за Операция -1/9 „Контрол за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта“ към Под - дейност 3 – Контрол по време на изпълнение на СМР е записано:

„....Консултантът ще следи строителят да постави и монтира изготвените билборд и табела, указващи финансирането по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, съгласно изискванията за публичност на оперативната програма. Консултантът ще подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви. Консултантът ще осигури достъп до всички документи свързани с изпълнението на проекта на контролните органи по програмата...“

На стр.60 от Работната програма на Участника, за Операция – 3 „Координация на строителния процес, в т.ч. провеждане на седмични и месечни срещи с представители на всички участници в строителството“ при „Взаимодействие Консултант — бенефициент“ е записано:

„....По тази причина е необходимо преди стартиране на проекта, провеждане на предварителна разяснителна среща с населението на гр. Кърджали и представители на възложителя, строителя, проектанта и строителния надзор....“

Последното показва непознаване предмета на поръчката, тъй като обект: „Подземен паркинг на кота - 4,10м. и технически обслужващи помещения на кота ± 0,00; -8,10м. и - 11,60м., собственост на Община Русе” към „Многофункционален комплекс - Универсална спортно - зрелищна зала и шоуруми, Търговско-развлекателен център и подземни гаражи, Бизнес център, Хотелски комплекс и Трафопостове”, с местонахождение УПИ XIX-5094, кв. 418, по плана на гр. Русе, ЦГЧ, идентификатор 63427.2.5546 по кадастралната карта на гр. Русе“, не финансиран по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“. В тази връзка комисията приема изложеното в Работната програма на Участника дейности и поддейности, като некоректно написани.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К2, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника „АГРОВОДИНВЕСТ“ ЕАД да получи 20 точки, тъй като съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 20 точки по Подпоказател К2 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- *предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, но не са описани всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и поддейности и/или резултатите от дейностите са недостатъчно конкретно описани;*

- *избраните подход и методология съответстват на техническата спецификация, но описанието им е много общо и посочените мерки за качествено и срочно изпълнение на договора са недостатъчно конкретни;*

„МАКЛЕР - 96” ЕООД

- по показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“:

Подпоказател К1 „Организационна структура и разпределение на експертния състав“ с максимално възможен брой точки – 30.

В техническото си предложение участникът е обхванал в максимална степен и е представил разпределението на задачите и отговорностите между експертите обвързани с изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Представена е структурата на специалистите в надзорния екип и механизмите на взаимодействие между тях при изпълнение на задълженията им. Посочени са основните цели, изисквания и етапи на които е подчинено изпълнението на поръчката. В организационната структура са включени експерти извън посочените в техническата спецификация, което ще допринесе за подобряване на организацията при изпълнението на дейностите по извършване на строителен надзор.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К1, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника „МАКЛЕР - 96” ЕООД да получи 30 точки, тъй като съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 30 точки по Подпоказател К1 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- *предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично всички задачи за изпълнението на договора;*

- *налице е разпределение на всички основни и допълнителни функции на експертите, и има детайлно описание на задачите и отговорностите, които са взаимно свързани и си кореспондират, без да се припокриват и противоречат;*

Подпоказател К2 „Методология за изпълнение на поръчката“ с максимално възможен брой точки – 40

Участникът е изложил основните организационни приоритети и аспекти, които са свързани с постигане на проектните цели. При съпоставката между съдържанието на отделните части на техническото предложение на Участника е видно, че описания експертен ресурс и изложената стратегия са достатъчни за качествено изпълнение на всички дейности от поръчката. Комисията счита, че предложената стратегия гарантира успешното изпълнение на предмета на поръчката и покрива постигането на очакваните резултати.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К2, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника „МАКЛЕР - 96” ЕООД да получи 40 точки, тъй като съгласно

утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 40 точки по Подпоказател К2 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- предложената методология и дейностите в нея са много добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и съответните поддейности;
- подробно са посочени резултатите до които ще доведе всяка от дейностите и съответните им поддейности предприемани в контекста на изпълнението на договора.

„РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА” ООД

- по показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“:

Подпоказател К1 „Организационна структура и разпределение на експертния състав“ с максимално възможен брой точки – 30.

В техническото си предложение участникът е обхванал в максимална степен и е представил разпределението на задачите и отговорностите между експертите обвързани с изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Представена е структурата на специалистите в надзорния екип и механизмите на взаимодействие между тях при изпълнение на задълженията им. Посочени са основните цели, изисквания и етапи на които е подчинено изпълнението на поръчката. В организационната структура са включени експерти извън посочените в техническата спецификация, което ще допринесе за подобряване на организацията при изпълнението на дейностите по извършване на строителен надзор.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К1, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника „РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА“ ООД да получи 30 точки, тъй като съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 30 точки по Подпоказател К1 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично всички задачи за изпълнението на договора;
- налице е разпределение на всички основни и допълнителни функции на експертите, и има детайлно описание на задачите и отговорностите, които са взаимно свързани и си кореспондират, без да се припокриват и противоречат;

Подпоказател К2 „Методология за изпълнение на поръчката“ с максимално възможен брой точки – 40

В техническото си предложение участникът е описал организацията на дейностите за изпълнението на поръчката в съответствие с техническата спецификация. Представена е стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнение на поръчката.

В т. 2.1.2. „Консултантът упражнява строителен надзор по време на строителството в следния минимален задължителен обхват“ е записано, че участникът ще извършва инвеститорски контрол по изпълнението на СМР за: „Обособяване на нов пътнически асансьор от кота -11,60м. до кота $\pm 0,00$ “, „Трафопост и захранващ кабел 20kV“, „Система за видеонаблюдение, СОТ и контрол на достъпа“, „Паркинг-система“, „Система за автоматизация и управление на вентилационната система“ и „Организация на движението“, което не удовлетворява в пълна степен изискванията на Възложителя, тъй като в техническата спецификация е предвидено упражняване на инвеститорски контрол за целия обект. Също така, в точките които са включени в раздел „Одобряване на проекти“, са разгледани само проекти обвързани с работния процес, без да е обърнато внимание на извършването на оценка за съответствие и фактическото одобряване на оценените инвестиционни проекти. Конкретно в т. 2.2.2. „Преглед на документите на изпълнителя, спецификациите и плана за работа“ от същия раздел, Участникът е предвидил изпълнителят на СМР да разработи и предаде за съгласуване „Програмата“. В процедурата за избор на изпълнител на СМР, не са заложени изисквания към участниците да изработват и предават за одобрение на строителния надзор програми свързани с изпълнението на договора за строителство. В тази връзка комисията не приема при формиране на оценката изложеното от участника в раздел „Одобряване на проекти“.

Водена от тези констатации комисията реши единодушно по Подпоказател К2, към Показател ПМ „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценка на Участника „РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА“ ООД да получи 20 точки, тъй като съгласно утвърдената от Възложителя методика, за оценка от 20 точки по Подпоказател К2 следва да получат предложения, за които са в сила следните обстоятелства:

- предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, но не са описани всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и поддейности и/или резултатите от дейностите са недостатъчно конкретно описани;

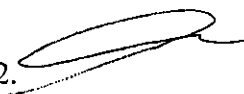
- избраните подход и методология съответстват на техническата спецификация, но описанието им е много общо и посочените мерки за качествено и срочно изпълнение на договора са недостатъчно конкретни;


С това комисията приключи своята работа и взе решение отварянето на ценовите предложения да се извърши на публично заседание от 14:00 часа на 01.03.2016 г., като за това бъдат уведомени участниците в процедурата по надлежния ред и при спазване изискванията на чл.69а, ал.3 от ЗОП.

КОМИСИЯ:

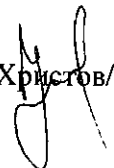
Членове:

1. 
/инж. М. Кръстева /

2. 
/инж. Ст. Данев /

3. 
/М. Трифонова /

Секретар:


/К. Христов/